



EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS (H/F)

N°de poste : 186_PT

Famille(s) Métier : Social, santé publique

Direction Générale de rattachement :
DGA Développement culturel, Educatif, Sportif
et Rayonnement

Direction : Petite Enfance

Unité : Etablissement d'accueil du jeune
enfant

Filière du poste : Socio-éducative

Catégorie du poste : A

Cadre d'emplois du poste :
Educateur de jeunes enfants

Temps de travail du poste : 100%

Catégorie : sédentaire

La contribution, les enjeux portés par le poste au sein du service / de la collectivité

- La qualité et les valeurs du service public
- Les missions et la réalisation des tâches doivent respecter le cadre fixé par le projet éducatif du service.
- Les professionnels s'engagent à réaliser leurs missions en respectant les principes décrits dans le projet pédagogique de l'établissement.

L'éducateur de jeunes enfants est un professionnel socio-éducatif spécialisé dans le domaine de la petite enfance. Il veille au développement global de l'enfant : psychomoteur, cognitif, affectif et social. Il est garant d'un véritable respect de l'enfant ainsi que de son épanouissement en collectivité.

Il favorise le développement et l'épanouissement de l'enfant en garantissant sa sécurité et son bien être au sein de l'EAJE. Il accompagne les professionnels de terrain pour que les projets éducatif et pédagogique soient respectés au quotidien.

Positionnement dans l'organigramme du service



Missions et activités clefs :

L'EJE est placé sous l'autorité et la responsabilité du directeur de l'établissement. Il travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Il est un relais d'information entre l'équipe, les parents et la direction. En cas d'absence du directeur et directeur adjoint, il assure la continuité de direction pour le fonctionnement de la structure.

L'EJE participe à la bonne marche de la structure :

- Il suit les enfants dans leurs évolutions et vérifie que les activités sont adaptées
- Il sait prendre des initiatives auprès du personnel et les justifier ;
- Il a une autorité de compétence auprès des collègues ;
- Au niveau de l'ambiance de travail : impulse du dynamisme et favorise l'esprit d'entraide et un esprit d'équipe,
- Il initie des projets et les mène à bien : notamment avec des partenaires professionnels ou parentaux sollicités en collaboration avec le référent petite enfance;
- Il sait animer des réunions en direction des parents et des collègues
- Au niveau du planning du personnel, en cas de besoin il effectue les remplacements planifiés ou non du personnel encadrant manquant.

Missions auprès des enfants et en collaboration avec l'équipe :

- Accueille chaque enfant en tenant compte de son environnement familial et de son histoire
- Observe chaque enfant pour comprendre son développement et suivre son évolution au sein du groupe
- Développe une démarche de prévention précoce, attentif aux signes de maltraitance et aux enfants en difficulté
- Favorise le développement harmonieux des enfants :
 - 1) aménage l'espace en fonction de l'évolution des enfants pour assurer leur bien-être et éveil.
 - 2) accompagne chaque enfant à partir des activités quotidiennes (repas, soins, endormissement...) à devenir autonome, à se sociabiliser, à grandir en ayant confiance en lui
 - 3) propose des activités d'éveil adaptées aux compétences de l'enfant, évoluant en fonction des saisons, des thèmes choisis et en partenariat avec d'autres organismes (bibliothèque, théâtre, concert, écoles et jardins d'enfants).
 - 4) Accompagne les professionnels dans la mise en place de l'aménagement et des activités proposées.

Missions auprès des familles :

Il communique avec les familles, est à leur écoute, transmet les informations concernant les enfants et veille à établir un lien de confiance et de respect mutuel. Il soutient les familles dans leur rôle parental et est respectueux de leurs choix éducatifs.

Missions auprès de l'équipe :

Il assure un rôle de responsabilité éducative, il suit la mise en œuvre du projet éducatif, impulse des projets et une dynamique de travail.

Il s'assure que l'ensemble de l'équipe ait accès aux différentes informations nécessaires à l'accueil de qualité des enfants et au fonctionnement harmonieux de la structure.

Il accueille, encadre, évalue les stagiaires EJE et supervise tous les autres stagiaires en lien avec la direction et le référent professionnel.

Missions administratives :

- En cas d'absence du directeur et du directeur adjoint de l'EAJE, il gère le quotidien et s'assure de la transmission des données informatiques telles que le pointage sur concerto, les changements sur le planning du personnel.
- Il gère les stocks et le budget de matériel éducatif et pédagogique.

Résultats attendus :

- Répondre aux différents points d'évaluation concernant les principales missions du poste :
- Mission éducative auprès des enfants et accompagnement des professionnels de terrain
 - Points d'évaluation quant à la régularité dans le travail, la ponctualité, la discrétion, l'adaptabilité...

Coopérations attendues :

Savoir travailler et s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire.
Etre en capacité d'assurer le bon fonctionnement de l'établissement en lien avec le directeur.

Types d'initiatives associées au poste, au regard des ressources à mobiliser et/ou des résultats attendus :

Organiser son travail en fonction des principales missions du poste et de l'ensemble des tâches à réaliser.

Les ressources à mobiliser en situation professionnelle, avec la gradation

suivante : Niveau de base + : pratique occasionnelle, simple application
Niveau maîtrise ++ : pratique régulière et maîtrisée
Niveau expert +++

- **Connaissances spécifiques sur la collectivité et le champ d'action du service** *en termes de contenus :*

	base	maîtrise	expert
Connaissance du protocole sur le temps de travail de la collectivité.		X	
Connaissance du projet de service (projet éducatif) et de l'établissement (projet pédagogique)			X
Connaissance du règlement de fonctionnement de l'EAJE		X	
Connaissance du règlement sur le temps de travail RH		X	

- **Connaissances professionnelles générales** *en termes de contenus :*

	base	maitrise	expert
Connaitre les différentes phases du développement de l'enfant			X
Connaitre la législation petite enfance		X	
Connaitre les conduites à tenir en cas d'urgence et les protocoles en vigueur		X	
Connaitre et appliquer les règles d'hygiène HACCP et PMS		X	

- **Les savoir-faire** (*sous forme de verbes d'action*) :

- Les savoir-faire techniques et méthodologiques :

- Savoir accueillir chaque enfant et chaque parent en lui consacrant un temps particulier
- Savoir observer, écouter, dialoguer et évaluer
- Savoir se fixer des objectifs et évaluer des actions
- Savoir organiser son travail en partenariat avec l'équipe, les partenaires et les intervenants extérieurs
- Savoir travailler avec rigueur tout en développant ses capacités créatrices
- Savoir impulser un projet éducatif et contribuer à sa mise en œuvre en lien avec l'équipe
- Savoir encadrer un groupe d'enfants et leur fixer des limites
- Savoir noter et faire part des transmissions importantes
- Savoir encadrer une équipe et vérifier que les aménagements et les activités sont adaptés aux besoins et à l'âge des enfants
- Savoir animer des réunions et rédiger des comptes rendus
- Savoir transmettre des informations au directeur, à l'équipe, aux parents et aux enfants

- Les savoir-faire relationnels :

- Savoir travailler en équipe dans le respect de l'autre
- Savoir impulser une équipe dans la mise en œuvre d'un projet éducatif
- Savoir faire preuve de discrétion ; appliquer le devoir de réserve
- Faire preuve d'organisation, d'adaptabilité, de dynamisme et de disponibilité
- Etre avenant et accueillir les familles dans le respect de leur histoire et sans jugement

- **Les contraintes liées au poste :**

- Prendre ses congés annuels pendant les fermetures de l'établissement.
- Adapter ses horaires et son planning en fonction des contraintes de l'établissement et du respect des taux d'encadrement.
- Participer aux journées pédagogiques, formations collectives, séminaires et réunions d'équipes planifiées par le service.
- Port des chaussures et tenues professionnelles fournies par le service.

Les attitudes professionnelles essentielles au poste :

- Etre en capacité de prendre des initiatives
- Etre en capacité de s'adapter, d'organiser son travail en fonction des contraintes du service
- Entretenir de bonnes relations avec les membres de l'équipe, les enfants, les parents et les partenaires
- Faire preuve de loyauté et savoir rendre compte de son travail à ses supérieurs hiérarchiques.

Conditions et modalités d'exercice

- Niveau de régime indemnitaire : A1
- Autre prime : prime de fin d'année
- Localisation du poste : Etablissement d'accueil
- Déplacements (fréquence, lieu) : Sorties avec les enfants à pied ou en bus.
- Conditions particulières relatives à la sécurité et la santé au travail :
Environnement sonore, position baissée et à niveau d'enfants, portage d'enfants
Hygiène : lavage des mains fréquent, tenue adaptée, risque de contamination virale élevée
- Horaires spécifiques : Horaires de travail en équipe et variables – réunions et formations en dehors des horaires planifiés et en dehors des horaires d'ouverture de la structure
- Port de vêtements de travail : oui
- Moyens mis à disposition : blouses et chaussures

La fiche de poste est un document de référence qui est susceptible d'évoluer au regard de la priorisation des missions et des avancées technologiques, elle peut être revisitée afin de l'adapter aux besoins identifiés.
Elle est un élément d'appui de l'entretien annuel d'évaluation.